■ 실습기관 기본 정보

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기관(법인)명** | 한국광고자율심의기구 | **영문기관명** | Korea Advertising Review Board |
| **대표자명** | 한 은 경 | **사업자등록번호** | 102-82-07514 |
| **개업 연월일** | 1991년 3월 | **한국표준산업분류코드** |  |
| **종업원 수** | 11명 | **매출액** |  |
| **사업장소재지** | 서울특별시 송파구 올림픽로 35길 137(신천동) 한국광고문화회관 5층 |
| **홈페이지** | www.karb.or.kr |
| **기관현황** | **구분** | **상장여부** | **사업의 종류(업태)** | **사업의 종류(종목)** |
|  대기업 | [ |  | ] |  코스피 | [ |  | ] |  |  |
|  중견기업 | [ |  | ] |  코스닥 | [ |  | ] |  |  |
|  중소기업 | [ |  | ] |  비상장 | [ | **o** | ] |  |  |
|  공공기관 | [ |  | ] |   |  |  |  | 전문, 과학 및 기술서비스업 | 광고물 문안, 도안, 성계 등 작성업 |
|  협회/기타 | [ | **o** | ] |   |  |  |  |  |  |
|  |
| **기관****근로형태** | **정규 근로시간** | ▪ 1일 기준 :[  |  | ]시간  | / ▪ 1주 기준 : [  |  | ]시간 |
| **정규 근로일수** | ▪ 주 : [ |  | ]일 / ▪ 근로요일 : [ *직접기입* ] \*월~금 등 요일 기입 |
|  |
| **관리부서** | **부서명** | 기금사업팀 | **성명** | 안민환 | **직위** | 주임 |
| **연락처** | 02-2144-4312 | **휴대폰** | 010-2438-6797 |
| **이메일** | amh2360@karb.or.kr |
|  |
| **전형방법** | *학교추천선발* |
| **전형절차****및 일정** | **접수마감일자** | **면접일자** | **최종선발일자** | **※참고일정** |
| 00월00일00시 | [ |  | ] | 00월00일00시 | [ |  | ] | 00월00일00시 | [ |  | ] |  |
| 일정별도협의 | [ |  | ] | 일정별도협의 | [ |  | ] | 일정별도협의 | [ |  | ] |  |
|  |
| **운영계획** | 붙임 1.의 **표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서**에 따라 실시함 |
|  |
| **기타사항** | *Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)* |
|  |
| **대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차**  |
| **[운영기준]** 법제처 국가법령정보센터 - ｢대학생 현장실습학기제 운영규정｣(교육부 고시) 참고**[운영절차]** (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▸**[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정 |
|  |
| **붙임 서류** | **1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서** |
| 2. 사업자 등록증 ▸ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 |
| 3. 기관소개 자료 ▸ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출 |
| **본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,****이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.** |
|  |
| 2025년 11월 18일 |
|  |
|  | [실습기관명 기입] | (날인/서명) |  |
|  |
| [대학명 기입]대학교 귀중 |

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

|  |  |
| --- | --- |
| **운영과정** |  **▪방학과정 [o] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계 과정[ ]**  |
|  **운영유형** |  **▪직무체험형[ ] ▪채용연계형[ o ]** |
| **실습기간** |  **20 25년 12월 23일 ~ 2025년 2월 29일** |
| **정규실습 시간** |  **오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)** |
| **실습요일** |  **월[ o ] 화[ o ] 수[ o ] 목[ o ] 금[ o ] 토[ ]**  |
| **연장실습 여부** |  **▪연장실습 없음[ o ] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]** |
| **산재보험 가입** |  **▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)** |
| **기타사항** |  **▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] N [o ]** |
| *\*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입* |
|  |
| **실습지원비** | **정규실습시간** |  **▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸ [ 월 ]기준 / [ 2,200,000 ]원**  |
| **연장실습시간** |  **▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 \*교육부 고시 기준에 따라 작성**  |
| **지급예정일** | **▪당월[ ]일 또는 ▪익월[ 21]일 \*익월의 경우 15일 이내 지급** |
| **기타 지원 사항** | **▪식사** | **[** |  | **]** | **▪교통** | **[** |  | **]** | **▪기숙사** | **[** |  | **]◂현물지원 사항** |
|  |
| **현장교육****담당자** | **부서명** | 기금사업팀 | **성명** | 안민환 | **직위** | 주임 |
| **연락처** | 02-2144-4312 | **휴대폰** | 010-2438-6797 |
| **이메일** | amh2360@naver.com |
|  |
| **실습****직무** | **부서명** | **기금사업팀** |
| **주소** | 서울특별시 송파구 올림픽로 35길 137(신천동) 한국광고문화회관 5층 |
| **직무명** | **광고심의** |
| **교육****목표** | 광고 심의와 관련된 실제 사례 분석 능력 배양광고법 및 규정에 대한 이해를 통해 규정 준수 능력 함양광고 심의 프로세스 전반에 대한 실무 경험 제공분석 보고서 작성 능력 및 커뮤니케이션 기술 강화 |
| **직무개요** | \*무엇을광고 심의와 관련된 자료 수집 및 분석광고 심의 사례에 대한 리포트 작성광고 규정 준수 여부에 대한 초기 검토왜(목적, 이유)광고 심의의 공정성과 투명성을 높이고, 광고 규정을 정확히 준수하도록 지원광고 제작자와 심의 기관 간의 원활한 소통을 돕기 위함어떻게(방법)광고 심의 규정 및 관련 법률 문서를 바탕으로 광고 자료 분석광고 심의 결과 보고서 작성 및 발표팀과의 협업을 통해 자료 수집 및 심의 과정 참여어디까지(범위)심의 지원 과정 전반과 관련 자료 조사 및 보고서 초안 작성광고 규정 준수 여부 판단에 필요한 문서화된 자료 제공 |
| **운영****/****지도****계획** | 1주차오리엔테이션 및 기초 교육실습생 오리엔테이션: 기관 소개 및 실습 목표 설명광고 심의의 개요 및 기본 개념 교육국내 광고법 및 윤리 기준에 대한 이론 교육심의 자료 및 사례 분석 방법 학습2주차광고 심의 기초 업무 참여광고 심의 프로세스 개요 학습광고 심의 자료 준비 및 정리 지원간단한 광고 심의 실습 참여실습생 피드백 세션 및 업무 개선 방안 논의3주차심의 회의 준비 및 데이터 분석광고 심의 회의 자료 준비 지원심의 데이터의 통계적 분석 및 보고서 초안 작성심의 관련 데이터 관리 시스템 이해 및 실습4주차광고 사례 연구국내외 광고 심의 사례 분석 및 비교광고 심의 기준 및 윤리적 이슈 심화 학습사례 분석 결과 발표 및 피드백5주차광고 심의 업무 심화제출 광고의 심의 기준 적합성 검토광고 심의 결과 초안 작성 및 발표심의 프로세스에서 발생한 문제점 분석6주차 공익 광고 캠페인 기획 참여공익 광고 캠페인의 기획 과정 참여브레인스토밍을 통한 아이디어 도출캠페인 자료 제작 및 효과 분석 지원7주차심의 관련 민원 접수 및 조정 학습광고 관련 민원 접수 절차 학습민원 사례 분석 및 해결 과정 참여광고주와 소비자 간 중재 및 의견 조율 참여8주차광고 심의 보고서 작성 및 발표광고 심의 결과에 대한 최종 보고서 작성심의 결과 발표 및 발표 기술 피드백보고서 작성 및 발표 과정에서의 개선점 논의9주차 종합 실습 및 자율 과제 수행광고 심의 전 과정 자율 수행 (자료 수집, 심의, 보고서 작성)개인별 또는 팀별 실습 프로젝트 진행프로젝트 결과 발표 및 피드백10주차실습 종료 및 성과 발표실습 전체 과정 리뷰 및 최종 평가개인별 실습 성과 발표 및 피드백 세션실습 종료 후 개선 및 성장 방향 제안최종 실습 보고서 제출 |
|  |
| **학생****요건** | **전공****(인원)** | 광고홍보학과 1명1명 |
| **학년** | **4학년** |
| **학점** | **무관** |
| **요구****역량** | 광고학, 미디어학, 커뮤니케이션학, 법학, 경영학 또는 관련 전공 재학생(3학년 이상) 또는 졸업생실습 목적의 Co-op 프로그램 참여가 가능한 자 |
| **기타****사항** |  |