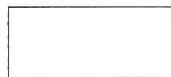




표준손익계산서						
(단위: 원)						
상 호	푸른들	사업자등록번호	267-01-01142	대상 과세기간	2019 . 01 . 01 부터 2019 . 12 . 31 까지	
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액	
②기타2	59		7.투자자산 처분손실	88		
③기타3	60		8.유.무형자산 처분손실	89		
④기타4	61		9.재고자산 감모손실	90		
V.영업손익(III-IV)	62	9,511,974	10.채손실	91		
VI.영업외수익	63		11.충당금.준비금 전입액	92		
1.이자수익	64		12.전기오류수정손실	93		
2.배당수익	65		13.기타 소계(①+②+③+④)	94		
3.외환차익	66		①기타1	95		
4.외화환산이익	67		②기타2	96		
5.단기투자자산 처분이익	68		③기타3	97		
6.투자자산 처분이익	69		④기타4	98		
7.유.무형자산 처분이익	70		VIII.당기순손익(V+VI-VII)	99	8,451,974	
8.판매장려금	71		작성 방법			
9.국고보조금	72		<input type="checkbox"/> 표준손익계산서는 기업회계기준을 준용하여 다음과 같이 작성해야 합니다.			
10.보험차익	73		1. 손익계산서의 계정과목과 같은 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정과목 란에 적습니다.			
11.충당금.준비금 환입액	74		2. 단체퇴직보험료 등은 퇴직급여(코드번호:24)란에 적습니다.			
12.전기오류수정이익	75		3. 유류비(코드번호:31)란은 차량유지관련 이외의 유류비를 적습니다			
13.기타 소계(①+②+③+④)	76		4. 지급수수료(코드번호:47)는 외주용역비(코드번호:55) 및 인적용역비(코드번호:56) 이외의 수수료를 적습니다.			
①기타1	77		5. 의약품비(코드번호:52) 및 의료소모품비(코드번호:53)란은 의료업자만 적습니다.			
②기타2	78		6. 외주용역비(코드번호:55)란은 특정업무나 기능을 외부 전문업체 등에 위탁하고 지급하는 비용을 적습니다.(치과에서 지출하는 기공료 포함)			
③기타3	79		7. 인적용역비(코드번호:56)란은 원천징수 대상 사업소독자에게 영업실적에 따라 지급한 수당(수수료)에 적습니다.(학원 강사, 외판원, 음료품 배달원 등)			
④기타4	80		8. IV. 판매비와 관리비, VI.영업외수익, VII.영업외비용 항목에 동일한 계정과목 등이 없는 경우 합계금액을 항목별로 분류하여 IV.34. 기타소계, VI.13. 기타 소계, VII.13. 기타 소계 란에 각각 적고, 항목 란 아래 칸의 ①, ②, ③ 란에 금액이 큰 계정과목부터 순차적으로 계정과목을 적고 관련 금액을 적습니다.			
VII.영업외비용	81	1,060,000	9. II.2. ② 당기총원가란은 표준원가명세서의 당기제품제조원가(1.제조원가명세서의 IX), 당기공사원가(2. 공사원가명세서의 XI), 당기완성주택 등 공사비(3. 분양원가명세서의 XI), 당기총원가(4. 기타원가명세서의 IX)의 합계액과 일치해야 합니다.			
1.이자비용	82	1,060,000	10. 그 밖의 사항은 표준재무상태표 작성요령을 준용합니다.			
2.외환차손	83					
3.외화환산손실	84					
4.기타 대손상각비(충당금전입액 포함)	85					
5.기부금	86					
6.단기투자자산 처분손실	87					



- * 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「민원증명」서비스에서 「민원증명 원본확인」메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)
- * 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.



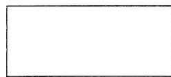
표준손익계산서						
(단위: 원)						
상 호	푸른들	사업자등록번호	267-01-01142	대상 과세기간	2019 . 01 . 01 부터 2019 . 12 . 31 까지	
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액	
I.매출액	01	149,223,409	9.가스,수도비	30	320,000	
1.상품매출	02		10.유류비	31		
2.제품매출	03	149,223,409	11.보험료	32	200,000	
3.공사수입	04		12.리스료	33		
4.분양수입	05		13.세금과공과	34		
5.임대수입	06		14.감가상각비	35		
6.서비스수입	07		15.무형자산상각비	36		
7.기타	08		16.수선비	37		
II.매출원가	09	138,011,435	17.건물관리비	38		
1.상품매출원가(①+②-③-④)	10	138,011,435	18.접대비(①+②)	39		
①기초재고액	11		①해외접대비	40		
②당기매입액	12	138,011,435	②국내접대비	41		
③기말재고액	13		19.광고선전비	42		
④타계정대체액	14		20.도서인쇄비	43		
2.제조.공사.분양.기타원가	15		21.운반비	44		
①기초재고액	16		22.차량유지비	45		
②당기총원가	17		23.교육훈련비	46		
③기말재고액	18		24.지급수수료	47		
④타계정대체액	19		25.판매수수료	48		
III.매출총이익(I - II)	20	11,211,974	26.대손상각비(충당금 전입.환입액포함)	49		
IV.판매비및관리비	21	1,700,000	27.경상개발비	50	580,000	
1.급여와임금.제수당	22		28.소모품비	51		
2.일용급여	23		29.의약품비	52		
3.퇴직급여(충당부채 전입.환입액포함)	24		30.의약소모품비	53		
4.복리후생비	25		31.경영위탁수수료 (프랜차이즈 수수료 포함)	54		
5.여비교통비	26		32.외주용역비	55		
6.임차료	27		33.인적용역비	56		
7.통신비	28	600,000	34.기타 소계(①+②+③+④)	57		
8.전력비	29		①기타1	58		



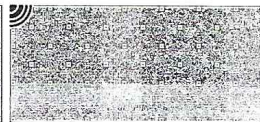
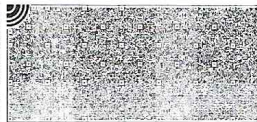
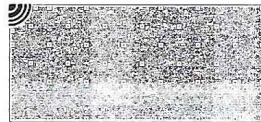
- * 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)
- * 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.



표준재무상태표					
(단위: 원)					
상 호	푸른들	사업자등록번호	267-01-01142	대상 과세기간	2019 . 01 . 01 부터 2019 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	작성 방법		
I.유동부채	63	56,800,000	<input type="checkbox"/> 표준재무상태표는 기업회계기준을 준용하여 다음과 같이 작성해야 합니다. 1. 소득별(사업, 부동산)로 각각별지로 작성해야 합니다. 2. 공동사업자는 공동사업장별로 작성해야 한다. 3. 재무상태표의 계정과목과 같은 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정과목란에 적습니다. 4. 계정과목에 적을 금액이 없는 때에는 금액란에 "0"으로 적습니다. 5. 단기투자증권(코드번호06)은 단기매매증권 및 유동자산으로 분류되는 매도가능증권과 만기보유증권을 적습니다. 6. 원상건물(코드번호26)은 판매용 주거용건물 및 비주거용건물을 적습니다. 7. 의료업자의 의료기구 또는 의료시설은 공구 및 기구(코드번호46)란에 적습니다.		
1.단기차입금	64				
2.매입채무	65				
3.선수금	66				
4.미지급금	67				
5.예수금	68				
6.미지급비용	69				
7.유동성장기부채	70	42,200,000			
8.유동성충당부채	71				
9.기타	72	14,600,000			
II.비유동부채	73	0			
1.장기차입금	74				
①관계회사	75				
②임원 및 종업원	76				
③기타	77				
2.장기매입채무	78				
3.장기선수금	79				
4.장기미지급금	80				
5.임대보증금	81	0			
6.기타보증금	82				
7.퇴직급여충당부채	83				
8.기타충당부채	84				
9.제준비금	85				
10.기타	86	0			
부채총계(I + II)	87	56,800,000			
III.자본금	88	10,000,000			
IV.당기순이익	89	8,451,974			
자본총계(III + IV)	90	18,451,974			
부채및자본총계(I + II + III + IV)	91	75,251,974			



국세청

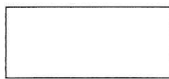


* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「민원증명」 서비스에서 「민원증명 원본확인」 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.



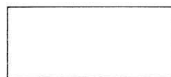
표준재무상태표						
(단위: 원)						
상 호	푸른들	사업자등록번호	267-01-01142	대상 과세기간	2019 . 01 . 01 부터 2019 . 12 . 31 까지	
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액	
I.유동자산	01	14,951,974	(2)장기투자증권	32		
1.당좌자산	02	10,500,000	(3)장기대여금	33		
(1)현금 및 현금성자산	03	8,000,000	①관계회사	34		
(2)단기금융상품	04	0	②임원 및 종업원	35		
(3)단기투자증권	05		③기타	36		
(4)단기대여금	06		(4)기타	37		
①관계회사	07		2.유형자산	38	50,300,000	
②임원 및 종업원	08		(1)토지	39		
③기타	09		(2)건물	40		
(5)매출채권	10	2,500,000	(3)구축물 (시설장치 포함)	41		
(6)선급금	11		(4)기계장치	42	38,500,000	
(7)미수금	12		(5)선박	43		
①공사미수금	13		(6)건설용 장비	44		
②분양미수금	14		(7)차량운반구	45	5,000,000	
③기타	15		(8)공구 및 기구	46		
(8)선급비용	16		(9)비품	47		
(9)기타	17		(10)건설 중인 자산	48		
2.재고자산	18	4,451,974	(11)기타	49	6,800,000	
(1)상품	19	500,000	3.무형자산	50		
(2)제품	20	1,500,000	(1)영업권	51		
(3)반제품 및 재공품	21	800,000	(2)산업재산권 (특허권, 상표권 등)	52		
(4)원재료	22	1,651,974	(3)개발비	53		
(5)부재료	23		(4)기타	54		
(6)미착상품(미착재료)	24		4.기타 비유동자산	55	10,000,000	
(7)건설용지	25		(1)장기매출채권	56	0	
(8)완성건물	26		(2)장기선급금	57		
(9)미성공사	27		(3)장기미수금	58		
(10)기타	28		(4)임차보증금	59	10,000,000	
II.비유동자산	29	60,300,000	(5)기타보증금	60		
1.투자자산	30		(6)기타	61		
(1)장기금융상품	31		자산총계 (I + II)	62	75,251,974	



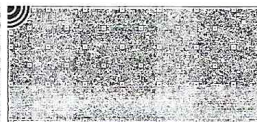
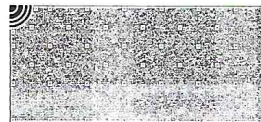
- * 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)
- * 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.



발 급 번 호		표준재무제표증명		처 리 기 간	
9787-580-3796-111				즉 시	
		<input checked="" type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인			
상 호 (법 인 명)	푸른들	사 업 자 등 록 번 호	267-01-01142		
성 명 (대 표 자)	노영호	주 민 (법 인) 등 록 번 호	800309-*****		
업 태	제조업				
종 목	식품제조가공업				
주 소 (본 점)	경기도 파주시 월릉면 월릉초교길 181-1				
사 업 연 도	2019년 귀속분	첨 부 서 류 명	표준대차대조표 표준손익계산서		
신 고 구 분	정 기 신 고	신 고 일	2020. 05. 29		
<p>붙임의 표준재무제표는 과세표준 신고서</p> <p>세무서에 제출한 표준재무제표와 같음을 증명합니다.</p> <p>2021년 2월 17일</p> <p style="text-align: right;">파주세무서장 (인)</p>					
접 수 번 호	502225727634				
담 당 부 서	민원봉사실				
담 당 자	김일용				
연 락 처	031-956-0224				



국세청



- * 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「민원증명」 서비스에서 「민원증명 원본확인」 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)
- * 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.