



3호 서식]

## R&D기획지원사업 기획지원 협약서

☐ 사 업 명 : 중소기업R&D기획지원사업

☐ 과 제 명 : 엘보우 보호대의 개발

☐ 총 기획기간 : 2018년 08월 13일 ~ 2018년 10월 12일 ( 총 2 개월 )

☐ 기획 사업비

(단위 : 천원)

구분	정부출연금	민간(기업)부담금			합계
		현금	현물	소계	
2018.08.13~2018.10.12	5,000	625	625	1,250	6,250



중소기업기술정보진흥원  
Korea Technology and Information Promotion  
Agency for SMEs

☐ 과제책임자 : 소속 주식회사 휴먼자숨 직위 대표이사 성명 차춘근

☐ 협약당사자

전문기관의 장

주 관 기 관 : 주식회사 휴먼자숨 (대표자) 차춘근

기 획 기 관 : 주식회사비즈니움 (대표자) 이창형

위 중소기업 R&D 기획 지원 사업 과제 수행에 관하여 전문기관과 주관기관, 기획기관은 다음과 같이 협약을 체결한다.



## 제1조 (목적)

이 표준약관(이하 “약관”이라 한다)은 “R&D기획지원사업 관리지침”(이하 “지침”이라 한다)의거 대상과제에 대한 기획지원을 성공적으로 수행하기 위하여 사업관리 전문기관(이하 “전문기관”이라 한다)과 대상과제로 선정되어 지원을 받는 중소기업(이하 “주관기관”이라 한다)과 R&D기획 지원기관(이하 “기획기관”이라 한다)과의 기획업무 수행에 관한 협력 및 권리와 의무 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (신의 성실 의무)

본 협약에 의한 R&D기획지원사업에 참여하는 주관기관, 기획기관은 신의를 가지고 본 협약, 중소기업기술혁신촉진법, 시행령, 시행규칙, 중소기업기술개발 지원사업 운영요령(이하 ‘요령’이라 한다), 사업 관리지침 등 관련 규정이 정하는 바에 따라 과제책임자의 조정과 감독으로 기획사업을 성실히 수행하여야 하며 연구윤리 확보를 위한 지침 준수, 기술개발사업에 대한 보안 대책 수립 및 시행, 개인명의 출원 금지 등 지식재산권 관리에 최선의 노력을 다하여야 한다.

## 제3조 (기획지원 사업비의 지급)

(1) 전문기관은 기획기관에게 다음과 같이 기획지원 사업비(정부출연금)를 지급하여야 한다. 단 착수시기, 기획사업 기간 등을 고려하여 일시 또는 분할하여 지급할 수 있으며, 본 협약서 제6조에 따라 협약이 해약되었을 경우에는 이를 변경할 수 있다.

총 정부출연금 : 5,000천원

(2) 전략과제 사업비 지급 : 전문기관은 협약체결 완료 후 정부출연금 선금(50%)을 기획기관에 지급하고, 기획기관은 기획지원 시작 60일 이내에 진도보고서를 종합관리시스템에 제출하여야 하며, 전문기관은 진도보고서 검토 및 결과에 따라 정부출연금 잔금 지급여부를 결정할 수 있다.

(3) 멘토링과제 사업비 지급 : 전문기관은 협약체결 완료 후 정부출연금 선금(50%)을 기획기관에 지급하고, 기획기관은 협약기간 종료일로부터 15일 이내에 R&D사업계획서 및 수행일지를 종합관리시스템에 제출하여야 하며, 전문기관은 최종 R&D사업계획서 검토 결과에 따라 정부출연금 잔금 지급여부를 결정할 수 있다.

(4) 주관기관은 협약 체결시에 민간부담금 중 현금부담액을 기획기관이 지정한 계좌에 해당금액을 입금하여야 한다.

(5) 기획기관은 지급받은 기획지원 사업비를 요령 제20조의 규정에 의하여 다른 사업자금과 분리하여, 지침에서 정한 비목별로 사용하되 전문기관이 지정한 방식에 따라야 한다. 또한, 선량한 관리자의 의무를 다하여야 하며, 본 기획사업 이외의 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

#### 제4조 (기획지원 결과보고)

(1) 기획기관은 기술개발사업을 종료한 경우, 협약기간 종료일로부터 1개월 이내에 『최종보고서(멘토링과제는 R&D사업계획서, 전략과제는 최종기획보고서)』 문서파일을 전문기관이 지정한 종합관리시스템에 등록하여야 한다.

(2) 기획기관은 협약기간 종료일로부터 3개월 이내에 『사업비사용실적보고서, 공인회계사의 감사보고서』 및 증빙서류를 전문기관에 제출하여야 한다.

#### 제5조 (관계 자료의 제출 등)

(1) 주관기관, 기획기관은 전문기관의 기획지원 현장확인, 관계 서류의 열람, 관계 자료의 제출 요청에 성실히 응하여야 한다.

(2) 전문기관의 사업비 사용 실태를 조사하기 위해 현장점검을 실시할 경우 이에 성실히 응하여야 한다.

#### 제6조(협약의 해약)

(1) 전문기관은 다음의 하나에 해당하는 때에는 과제수행 도중에 협약을 해약할 수 있다

- 가. 주관기관 및 기획기관의 협약위반으로 기획을 계속하기가 곤란한 경우
- 나. 주관기관의 소재불명 부도 법정관리 폐업 등의 사유로 사업의 계속적인 수행이 불가능하거나 이를 계속할 필요가 없다고 중소벤처기업부 장관이 인정하는 경우
- 다. 주관기관이 기획사업을 수행할 수 없을 정도로 협조를 하지 않는 경우
- 라. 주관기관 및 기획기관이 기획사업 협약기간 중 사회적 물의 등의 중대한 과실로 제재를 받은 경우
- 마. 주관기관 및 기획기관이 청렴서약을 위반한 경우. 단, 기획기관의 과실로 협약이 해약될 경우 주관기관의 원활한 과제 기획을 위해 타 기획기관을 지정하여 재협약하여 기획을 추진할 수 있다.
- 바. 국가기술개발사업에 참여하여 제재를 받은 경우
- 사. R&D기획지원사업 관리지침상 신청 또는 지원제외사항에 해당하는 경우
- 아. 그밖에 사업 수행이 곤란하거나 불가능한 사유가 발생한 경우

(2) 전문기관의 장은 제1항에 의하여 협약을 해약한 경우에는 그 내용을 기획기관의 장에게 통보하고 필요한 조치를 취해야 한다.

(3) 기획기관의 장은 주관기관의 불가항력적인 사유에 의하여 기획지원 개시 후 30일 이내에 기획을 중단할 경우, 본 약관 제3조 제1항, 5항의 현금부담금 중 미사용 분을 반환해야 한다.

#### 제7조(주관기관의 의무)

(1) 주관기관은 기획기관이 기획사업을 수행함에 있어서 정확성과 객관성을 확보할 수 있도록 구두 및 서면 인터뷰, 서류제출, 현장방문 등에 최대한 협조해야 한다.

(2) 주관기관은 기획사업이 진행되는 동안 진행목적을 달성하기 위해 적극적으로 참여하고 실효성 있는 기획품질이 도출될 수 있도록 노력해야 한다.

## 제8조(기획기관의 의무)

(1) 기획기관은 기획사업을 수행함에 있어서 신의성실의 의무로서 정확하고 공정하게 처리해야 한다.

(2) 기획기관은 진도보고서 및 최종보고서 작성, 연계지원을 위한 사업계획서 작성 지원 등의 업무를 수행하여야 한다.

(3) 기획기관은 기획지원이 주관기관의 사업 또는 업무에 지장을 주지 않도록 최대한의 노력을 기울여야 한다.

(4) 기획기관은 기획사업이 진행되는 과정 및 진행 산출물(수행일지, 분석 및 대안제시

## 제9조(비밀유지)

(1) 기획사업이 진행되는 동안 전문기관, 기획기관, 주관기관을 포함하여 기획사업에 관계되는 자는 기획사업의 진행과정 및 중간결과 등에 대해 외부에 공개하거나 발표하여서는 아니 된다. 다만, 중소벤처기업부장관은 개괄적인 진행상황에 대하여 공개 또는 발표를 할 수 있다.

(2) 전문기관 및 기획기관은 기획사업 수행과정에서 습득한 정보에 대해 사업이 진행 중일 뿐만 아니라 종료된 후에도 비밀을 엄수해야 한다. 다만, 기획사업이 종료된 후 중소벤처기업부장관의 승인 또는 주관기관의 동의가 있을 때는 그러하지 아니한다.

## 제10조(기획지원 결과의 활용 및 정보공개)

(1) 주관기관은 중소벤처기업부장관으로부터 평가결과를 통보받은 때부터 기획지원 결과를 활용할 수 있다.

(2) 주관기관은 기획지원 결과를 활용함에 있어서 중소벤처기업부가 시행한 R&D기획지원사업에 따른 결과임을 분명하게 밝혀야 하며, 기획수행자의 성명, 소속, 직위 등을 공개할 수 있다.

(3) 중소벤처기업부장관은 사업종료 후 1년이 경과한 다음 기획지원 결과 중 기술 및 시장에 대한 일반적인 내용을 관련 정부부처, 연구기관, 산업계 및 학계 등에서 활용할 수 있도록 인터넷 등을 통하여 공개할 수 있다.

(4) 제3항과 관련하여 주관기관은 정보공개 개시시점 1개월 전까지 중소벤처기업부장관에게 서면으로 공개될 정보에 대한 확인요청을 할 수 있고, 관련 근거자료를 첨부하여 공개될 정보의 내용에 대한 조정을 서면으로 요청할 수 있다. 조정요청이 없는 사항에 대한 공개로 인하여 발생하는 문제에 대해서는 중소벤처기업부, 전문기관 및 기획기관은 책임을 부담하지 아니한다.

## 제11조(관계법령.관례의 준수 및 해석)

- (1) 기획기관과 주관기관은 사업을 수행함에 있어 관련 규정을 준수해야 하고, 본 약관에 기재하지 아니한 사항은 사업 관리지침에 따른다.
- (2) 본 약관의 해석상 의문이 있을 경우에는 중소벤처기업부 장관이 해석하는 바에 따른다.
- (3) 기획기관과 주관기관이 본 협약의 내용 또는 상기 관계법령을 위반하였을 경우 전문기관은 기획기관과 주관기관 또는 기타 관련된 자에 대하여 요령 제29조의 규정에 의한 제재조치를 취할 수 있다.

## 제 12조 (계약의 효력)

본 계약은 서로 서명 날인한 날로부터 유효하다.



중소기업기술정보진흥원  
Korea Technology and Information Promotion  
Agency for SMEs

## 제 13조(기타)

본 협약서(별첨서류 포함)는 종합관리시스템에 제출하여야 한다.

- <별첨> 1. R&D기획지원사업 사업계획서(기획제안서)  
2. 청렴서약서(기업용, 기획기관용)  
3. 신용상태·정보제공·거래내역조회 동의서  
4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서  
5. 개인정보 이용(제공·조회) 동의서  
6. R&D기획사업팀 구성 및 추진일정표  
7. 과제별 표준 사업비 기준  
8. 민간부담금 납부 통장 사본



2018년 08월 17일

전문기관의 장

주 관 기 관 :	주식회사 휴먼자숨 (대표자)	차춘근
기 획 기 관 :	주식회사비즈니움 (대표자)	이창형