

위탁생산 계약서

을굿즈 컴퍼니 를(을) "갑"이라 하고, 주식회사 네추럴웨이를 "을"이라 하며, "갑"과 "을"은 다음과 같이 위탁생산 계약서(이하 "본 계약")을 체결한다.

제 1 조 [목적]

"갑"과 "을"은 본 계약 각 조항에 의거하여 "갑"이 "을"에게 제조위탁한 물품을 "갑"에게 납품함에 있어서 상호 신의 성실의 원칙과 공동번영의 정신에 입각하여 상호 이익과 발전을 도모함을 목적으로 한다.

제 2 조 [계약물품]

- ① "갑"이 제시한 설계 제품을 "을"에게 위탁 생산하여 "갑"에게 납품하며, 계약물품은 별첨으로 정한다.
- ② "을"은 "갑"과의 계약물품을 본 계약이 존속하는 동안은 "갑"에게만 공급하여야 한다.

제 3 조 [계약물품의 성분, 규격, 품질]

- ① "을"이 "갑"에게 납품할 계약물품의 성분, 규격, 품질은 "갑"과 "을"이 협의하여 별도로 정한다.
- ② "을"이 "갑"에게 납품할 계약물품의 검사기준 및 방법은 식품위생법 및 기능식품공전 상의 품질관리기준 및 방법에 의한다.

제 4 조 [제품별 출하가격]

"을"이 "갑"에게 공급하는 물품의 출하가격은 별첨으로 정한다.

제 5 조 [주문 및 납품]

- ① "갑"이 "을"에게 제조위탁 생산하는 물품의 1회 최소주문량은 별첨 사항으로 별도 협의로 하며, "갑"이 "을"에게 주문한 물품은 "을"이 갑에게 제조완료 통보 후 7일 이내에 "갑"은 전량 인수하여야 한다.
- ② "갑"은 "을"에게 계약물품의 단가, 주문일, 주문수량, 납품기일 및 장소, 납품 대금 지급 기일 등을 명시한 개별주문서에 의하여 주문을 하며, "을"은 "갑"의 주문내용에 따라 제품 제조 후 주문서 납품 기일에 맞춰 납품하여야 한다.
- ③ "갑"은 원료 수급상 적어도 1개월 전에 생산요청 물량을 "을"에게 통보하여 "을"의 생산계획에 차질이 없도록 하여야 하며, 1개월 단위 주문 물량을 극대화하도록 한다.
- ④ "을"은 상기 제①항의 주문을 받은 후, 불가피한 사유로 인하여 "갑"이 요청한 납품기일내 당

위탁생산계약서 네추럴웨이 표준

해 주문 수량을 전량 납품할 수 없는 때에는 주문일로부터 15일 이내에 구체적인 사유 및 납품예정일을 "갑"에게 유선 혹은 서면으로 통보하여야 한다.

- ⑤ "을"의 고의 또는 과실로 납품 기일까지 "갑"에게 물품을 납품하지 아니하여 "갑"에게 중대한 피해가 발생하는 경우, "을"은 지체일수 1일에 대하여 계약 물품대금의 1000분의 1에 해당하는 금원을 지체상환금으로써 "갑"에게 지급하여야 한다. 또한, "갑"은 본항의 지체상환금을 "을"에게 지급하여야 할 대금에서 공제할 수 있다. 다만, 다음 각호에 해당하는 사유로 인하여 물품의 납품이 지연된 때에는 그 사유에 해당하는 일수만큼은 "을"이 책임지지 아니한다.

가. "갑"의 귀책사유(일방적 수령 거절, 수령 지체 등)에 의한 경우

나. "을"이 천재지변, 기타 불가항력에 의해서 인도일을 준수하지 못하게 되거나, 납품의 중단 또는 중단이 될 상황이 파악된 경우

다. "갑"과 "을" 양 당사자가 사전에 합의한 경우

라. 기타 "을"의 책임에 속하지 않는 사유로 인하여 지체된 경우

- ⑥ 납기의 지연 및 지체에 따른 지체상환금에 대하여 추후 별도로 합의하는 경우, 본조 제⑤항에도 불구하고 해당 합의를 우선 적용하기로 한다.

제 6 조 [공급 원료]

- ① 주문한 제품 진행 시 "갑"이 지정 및 공급한 원료가 있을 경우 반드시 식품공전 등 제반 법적 사항을 준수한 원료이어야 한다. 또한, "갑"은 이들 지정 및 공급한 원료에 대한 안전성 등을 확인할 의무가 있고 관련된 자료를 "을"에게 제시하여야 한다.
- ② 본 사항으로 문제가 발생 시 "갑"이 전적으로 민·형사상 책임을 포함한 모든 책임을 진다.

제 7 조 [과대 포장]

"갑" 또는 판매처의 지정 및 공급, 또는 강요에 의한 포장물(포장 용기 및 종이케이스 등)의 과대 포장으로 문제 발생 시 그 과징금은 "갑"의 비용으로 처리한다.

제 8 조 [상품의 인도 및 수송]

- ① "을"은 "을"의 책임과 비용으로 "갑"이 지정하는 납품장소(서울 경기권 1회)까지 안전하게 물품을 운송하여 "갑"에게 인도하여야 한다. 단, 분할 출고 시 추가되는 배송비는 "갑"이 운송비를 지급한다.
- ② "갑"은 물품을 인수할 때 "을"이 "갑"에게 제시하는 거래명세표에 수령 확인을 해줌으로써 물품수령증의 교부를 갈음한다.

제 9 조 [품질보증]

- ① "갑"과 "을"은 계약물품에 결함이 발생하지 않도록 최선을 다하여야 하며, 결함 발생 시 상호

신의를 바탕으로 원인 파악을 한다.

- ② 결함의 종류는 설계 결함, 제조 결함, 유통 결함으로 분류하며, 그 범위와 보증은 다음 조항과 같다.

가. 설계 결함

설계라 함은 개발 단계 시 설정하는 원료, 자재 구성 등 계약물품의 유통기한 내 안정성과 안전성 및 제반 법적 사항을 충족하도록 하는 모든 행위를 말한다.

- a. "갑"에 귀속되는 설계 결함은 공급 원료와 자재, 포장 구성과 제품명 설정 등에서 안정성과 안전성 및 제반 법적사항을 충족하지 못한 경우와 "을"이 제조 전에 공지한 잠재 결함에 대해 의견 수렴과 개선 조치를 행하지 않은 경우로 한다.
- b. "을"에 귀속되는 설계 결함은 시제품 생산 시 확보한 설계에 잠재한 결함을 "갑"과 상의 없이 제품화한 경우로 한다.
- c. "갑"과 "을"에 동일하게 귀속되는 설계 결함은 상호 예측하지 못한 기타 설계결함으로 한다.

나. 제조 결함

제조 결함이라 함은 설계 단계를 거친 제품을 제조함에 있어 "을"의 생산 활동에서 발생한 결함으로 "을"에 귀속되며, "을"은 최선을 다하여 결함을 제거한 완전한 계약물품으로 교체하여 납품해야 한다.

다. 유통 결함

유통 결함이라 함은 "을"이 "갑"에게 납품한 계약물품에 대해 보관 및 유통 단계에서 발생한 결함으로 품질 결함과 과대 광고 등 제반 법적 사항에 반하는 경우를 포함하며 이에 대한 책임은 "갑"에 귀속한다.

- ③ "을"의 품질보증 책임은 "갑"에게 납품한 물품의 유통기간 만료일까지로 한다.

제 10 조 [반 품]

- ① "을"은 제9조에서 정한 제조 결함 및 설계 결함 중 "갑"에게 귀속되지 않는 하자에 대한 반품을 책임진다.

- ② "갑"은 제9조에서 정한 "을"의 귀책사유에 의한 결함 이외의 것에 대해 반품을 할 수 없다. 또한, 다음 각호에 해당하는 "갑"의 행위는 부당한 반품으로 본다.

가. "갑"의 판매계획의 변경, 거래 상대방으로부터 발주취소 또는 경제 상황의 변동 등을 이유로 물품을 반품하는 경우

나. 검사의 기준 및 방법을 불명확하게 정함으로써 물품을 부당하게 불합격으로 판정하여 이를 반품하는 행위

제 11 조 [납품 대금 결제 방법]

- ① "갑"은 "을"에게 납품 대금 결제를 입고 후 익월말 현금 결제한다. 단, 현금 결제를 할 수 없는 경우, "갑"은 "을"에게 해당 금액의 2배에 해당하는 우량한 담보물권을 제공해야 한다.
- ② "갑"과 "을"은 상호 합의하여 상기 제①항의 결제 시기를 별도로 변경할 수 있다.

제 12 조 [판촉물 및 광고 선전]

- ① "갑"은 "갑"의 판촉을 위하여 판촉물 제작 배포, 광고 선전 등을 할 경우, 식품위생법 및 관련 법에서 정한 방법에 준하여 시행하여야 한다.
- ② "갑"은 광고심의 규정을 준수하여야 하며, 심의를 받지 아니하거나, 심의 받은 내용과 다른 내용의 표시·광고를 한 경우 이로 인해 발생하는 모든 민·형사상 책임을 포함한 모든 책임을 진다.
- ③ 본조를 준수하지 않고, 임의로 판촉물을 사용, 또는 과대광고 선전하다가 법적인 문제가 발생할 경우 "갑"이 전적으로 책임진다.

제 13 조 [외상물품의 소유권]

- ① "갑"은 "을"에게 납품 받은 물품이 대금 결제 완납 전일 경우, 그 대금 전액을 변제함으로써 소유권을 취득하며, "갑"의 변제가 완료되기 전까지는 물품의 소유권은 "을"에게 있다.
- ② "갑"이 어음, 수표로 제품대금을 지불한 때에는 어음, 수표가 결제되지 않은 동안 물품의 소유권은 "을"에게 있으며 어음, 수표가 결제 됨으로써 소유권이 "갑"에게 이전된다.

제 14 조 [계약 해지 또는 해제]

"갑"과 "을"은 다음 각 경우에 해당하는 때에는 상대방에게 사전 서면통보 후, 본 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.

- ① 납품된 제품의 품질, 규격 등이 계약된 내용과 상이하여 지속적인 거래가 곤란할 때
- ② 일방 당사자의 재산상태가 악화되거나, 될 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 이유가 있을 때
- ③ 일방 당사자가 압류, 가압류, 가처분, 경매, 공매처분, 체납처분 등의 신청이 있어 거래가 곤란할 때
- ④ 일방 당사자가 영업의 폐지, 변경, 합병 또는 해산의 결의를 했을 때
- ⑤ 일방 당사자가 발행한어음, 수표 등이 부도 되거나 거래중지 된 때
- ⑥ "갑"이 허위 및 과대 광고를 통한 판매 행위를 할 경우

제 15 조 [기한 이익의 상실]

- ① "갑"과 "을"은 계약 해지가 상대방으로부터 서면통보 되면 그 당시 상대방에 대한 채무전액을

일시에 지불하여야 하며 기한의 이익을 상실한다.

- ② "갑"은 계약이 해지될 경우 "을"로부터 외상매입한 제품 중 재고품을 "을"이 회수하여도 이익을 제기치 못하며, "갑"은 이를 방해하지 못한다.

제 16 조 [계약 기간]

- ① 본 계약의 유효기간은 계약 체결일로부터 1년간으로 한다.
- ② 당사자 일방이 계약기간 만료일로부터 30일 전까지 상대방에게 계약조건의 변경이나 갱신거절 등 계약의 갱신과 관련한 별도의 의사표시를 하지 아니하는 경우, 본 계약은 종전과 동일한 조건으로 1년간 자동 연장되는 것으로 본다.

제 17 조 [권리의무와 양도]

당사자는 서면에 의한 상대방의 사전 동의 없이는 이 계약과 개별 계약에 의한 어떠한 권리, 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도, 담보제공, 기타 여하 한 처분행위를 할 수 없다.

제 18 조 [이의 및 분쟁의 해결]

- ① 본 계약에 명시하지 아니한 사항은 일반 상관례에 따르고 본 계약의 해석에 이의가 있을 경우 쌍방에 합의에 의하되 합의되지 않는 사항은 관계법령, 상관례 순으로 해석한다.
- ② 본 계약서상의 어떤 조항이 무효 또는 효력이 없는 것으로 되는 경우에도 나머지 조항의 효력에는 영향을 미치지 않으며, 그러한 경우 당사자들은 계약의 목적을 해하지 않는 범위 내에서 무효 또는 효력이 없는 것으로 인정된 조항을 상호 협의하에 대체할 수 있다.
- ③ 본 계약으로 인한 문제 발생 시 대한상사중재위원회의 조정을 받는 것으로 한다.
- ④ 본 계약에 의해 발생하는 분쟁은 서울중앙지방법원을 관할 법원으로 한다.

제 19 조 [기타 사항]

- ① 당사자는 본 계약을 체결하기 전에 충분한 협의를 거쳤으며, 계약 내용을 모두 숙지하였다.
- ② 본 계약서에 기재된 내용만이 당사자 사이에 합의된 내용이며, 이 이외의 내용에 대한 당사자 간의 그 어떠한 구두 합의도 당사자를 구속하지 아니한다. 다만, 본 계약에 근거한 별도의 부대합의서 및 별첨 등 서면약정은 본 계약과 동일한 효력을 가진다.
- ③ 본 계약서의 내용은 당사자 사이의 서면 합의에 의해서만 변경되거나 수정할 수 있다.

- 이하 날인을 위한 여백 -

위탁생산계약서 네추럴웨이 표준

본 계약을 증명하기 위하여 본 위탁생산계약서 2 부를 작성하여 "갑"과 "을"이 상호 날인한 후 각각 1 부씩 보관한다.

2020 년 02 월 03 일

[갑]

상 호 올굿즈 컴퍼니

사업자등록번호 569-06-01062

주 소 서울특별시노원구 상계로
7길, 지1층 Q-104호

[0/0]

상 호 주식회사 네추럴웨이

사업자등록번호 127-81-35614

주 소 경기도 포천시 해룡로 83-135
(설운동)

대 표 자 이 혜 민



대표자 최종현

